



## REQUERIMENTO DE FÉRIAS REGULAMENTARES

Eu, \_\_\_\_\_, Matr. \_\_\_\_\_, servidor(a) da Prefeitura Municipal de Ouro Preto, lotado(a) na Secretaria Municipal \_\_\_\_\_, Departamento/Setor \_\_\_\_\_, vem mui respeitosamente requerer autorização de V. Sra. para gozar férias regulamentares referente ao período aquisitivo já vencido.

### PERÍODO DE GOZO DE FÉRIAS

(  ) 30 dias

(  ) 20 dias

\_\_\_\_\_ dias => \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ a \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

(1º período)

\_\_\_\_\_ dias => \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ a \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

(2º período)

Conforme art. 112, § 6º, LC 02/2000, em casos excepcionais, a critério da administração, as férias poderão ser gozadas em 2 períodos no mesmo exercício, sendo que nenhum poderá ser inferior a 10 dias.

[  ] Férias já recebida (remuneração recebida anteriormente e descanso não usufruído, com justificativa documentada junto ao SRH)

[  ] **REPROGRAMAÇÃO**

- O provento referente ao 1/3 das férias será pago no mês anterior ao primeiro período de gozo quando o mesmo for desmembrado.
- O abono pecuniário solicitado juntamente com as férias regulamentares ou individualmente, deverá passar por análise da chefia imediata do servidor

[  ] Desejo converter 1/3 das férias em abono pecuniário na próxima folha regulamentar.

Ouro Preto, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) servidor(a)

Autorizado:

\_\_\_\_\_  
Chefe Imediato/Direto / Matr.

\_\_\_\_\_  
Secretário