

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Gerência de Recursos Humanos
Praça Barão do Rio Branco, 12 - Pilar
Ouro Preto/MG - CEP 35400-000
(31) 3559-3219
www.ouropreto.mg.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

REQUERIMENTO DE FÉRIAS PRÊMIO

(Esse requerimento deve ser entregue na Secretaria de origem)

Ouro Preto, ____ de _____ de _____.

Servidor(a): _____ Matrícula: _____

CPF: _____ Telefone: _____

Cargo _____ Secretaria _____

Endereço: _____

Bairro: _____ Cidade: _____

Local de Trabalho: _____

Desejo tirar as férias-prêmio:

_____ dias: ____/____/____ a ____/____/____.

(As férias-prêmio poderão ser fracionadas em até 05 períodos não inferiores a 30 dias)

(Assinatura do Servidor)

Para Preenchimento Exclusivo da Secretaria

Gera substituição: () Sim () Não

De acordo: _____
(Assinatura e carimbo do Chefe Imediato/Diretor)

De acordo: _____
(Assinatura e carimbo do Secretário)

*A Certidão de Direito a Férias Prêmio, expedida pela GRH, deve ser anexada a este requerimento.