

Pré-Justificativa/Justificativa

Servidor(a): _____

Cargo: _____

Secretaria: _____

Solicita/justifica:

- prolongar jornada de trabalho.
- atraso no local de trabalho
- saída antecipada do local de trabalho.
- ausência do local de trabalho no(s) dia(s) ___/___/___ a ___/___/___, no horário das _____ às _____

Motivo:

Ouro Preto-MG, ___ de _____ de _____.

Servidor (a)

Defiro Indefiro

Chefe Imediato
(assinatura e carimbo)