

LISTA DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO NA PREFEITURA DE OURO PRETO

1. CPF.
2. Título de eleitor e comprovante de votação da última eleição.
3. Certificado de Reservista de 1ª e 2ª categorias ou documento equivalente (Certificado de Alistamento Militar – CAM, Certificado de Dispensa de Incorporação – CDI, Certificado de Isenção), se do sexo masculino. Obrigatório para candidato o que entre 1º de janeiro do ano em que completar 19 anos de idade e 31 de dezembro do ano em que completar 45 anos.
4. Carteira de identidade.
5. Cartão de cadastro no PIS/PASEP ou declaração negativa da CEF ou Banco do Brasil (exceto no caso de primeiro emprego).
6. Comprovante de residência (água, energia ou telefone) atualizado ou Declaração de próprio punho do interessado, conforme Lei Federal nº 7.115, de 29 de agosto de 1983, expedido nos últimos 03 (três) meses.
7. Uma foto 3x4 recente.
8. Comprovante de escolaridade mínima exigida (diploma ou certificado) de conclusão de curso, devidamente registrado e legalmente reconhecido, expedido por instituição oficial de ensino, conforme habilitação/área de conhecimento, acompanhado do Histórico Escolar, conforme o(a) cargo/função.
9. Registro Profissional ativo e regular no órgão fiscalizador de exercício profissional ou órgão de classe competente ou conselho de classe, quando for exigido para o cargo.
10. Carteira Nacional de Habilitação quando for exigida para o cargo.
11. Certidão de Nascimento (se solteiro ou se vive em União Estável) ou Comprovante de União Estável ou de Certidão de Casamento (se casado ou viúvo).
12. Cartão de vacinação original e atualizado.
13. Certidão de nascimento de dependentes menores de 14 anos.
14. Comprovante de matrícula em instituição de ensino superior de filho maior de 18 anos declarado como dependente para fins de imposto de renda.
15. Caderneta de vacinação dos filhos menores de 05 anos (necessário para requerimento de salário-família).

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Gerência de Recursos Humanos

Praça Barão do Rio Branco, 12, Pilar - Ouro Preto/MG – 35.402-045

(31) 3559-3219

grh.atendimento@ouopreto.mg.gov.br

www.ouopreto.mg.gov.br



16. Comprovante de matrícula e frequência de filhos maiores de 05 anos e menores de 14 anos.
17. Comprovante de residência atualizado (últimos 03 meses).
18. Conta corrente individual no Banco Itaú.
19. Certidão de Antecedentes Criminais (obtida no site www.pc.mg.gov.br).
20. Certidão de Quitação Eleitoral (obtida no site www.tse.jus.br).
21. Certidão Criminal Eleitoral (obtida no site www.tse.jus.br).
22. Comprovante de regularidade no E-Social – Governo Federal – Consulta Qualificação Cadastral (<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/qualificacao/qualificar.xhtml>).
23. Outros documentos poderão ser exigidos de acordo com a especificidade do cargo, com a legislação pertinente, no instrumento convocatório ou em cumprimento ao edital do concurso público ou do processo seletivo.

Gerência de Recursos Humanos.