

PASSO A PASSO PARA CADASTRO E INSCRIÇÃO NO SITE DA ENAP

1. Acessar <https://www.enap.gov.br/pt/>
2. Clicar no Botão **“Portal do Aluno”**.
3. Em seguida, clicar no Botão **“Fazer Login”**.
4. Digite seu *e-mail* preferencial no campo solicitado e clique no botão **“ACESSAR”**.
5. Ao clicar no botão **“ACESSAR”**, se você já tiver cadastro, você pode digitar sua senha de acesso e terá acesso à página da ENAP normalmente. Caso contrário, será enviado um *e-mail* automático para *e-mail* que você indicou para proceder a inscrição.
6. Acesse seu *e-mail* indicado, siga as orientações contidas no *e-mail* recebido, preencha os campos solicitados conforme descrito. Finalize sua inscrição e você já terá acesso a página da ENAP.
7. Clique no Menu Superior na aba **“CURSOS”**, e escolha a Temática **“GESTÃO DE PESSOAS”** na lista lateral esquerda. E na lista lateral direita que será aberta, escolha o Curso **“Noções Básicas do Trabalho Remoto”**.
8. Leia todas as informações indicadas sobre o Curso, clique no botão **“INSCREVA-SE”**. Preencha os campos obrigatórios solicitados. Clique no Botão **“SALVAR”**.
9. Pronto!! Você já está inscrito(a) no Curso. É só seguir os estudos na sequência dos Módulos e Avaliações.

Caso você busque por outros cursos, é só colocar o nome do curso de interesse no campo de busca ou buscá-lo a partir da lista **TEMÁTICAS**. Bons estudos!!