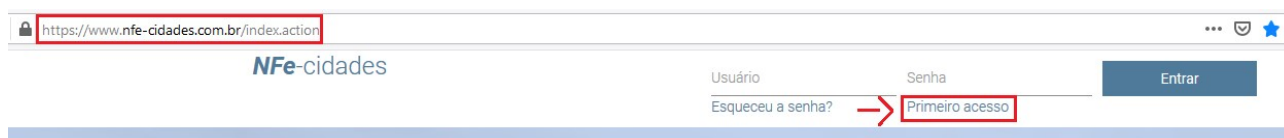


Manual para DES e emissão de guias de ISSQN:

Para realizar a Declaração Eletrônica de Serviços (DES) e posterior emissão da guia de ISSQN, gentileza seguir os seguintes passos:

- Entrar no site www.nfe-cidades.com.br, clicar em **PRIMEIRO ACESSO** para cadastrar seu Usuário e sua Senha:

OBS: o acesso também pode ser feito pela página da prefeitura de Ouro Preto (www.ouopreto.mg.gov.br) – link da “Nota Fiscal Eletrônica” ou “ISS Online”.



- selecionar o município de **Ouro Preto** e informar seu CNPJ (pessoas jurídicas) ou CPF (contadores pessoas físicas).

NFe-cidades

A imagem mostra a interface de usuário para o formulário 'PRIMEIRO ACESSO'. O formulário contém o título 'Informe o município', um campo 'Município:' com um menu suspenso onde 'Ouro Preto' está selecionado e destacado com um retângulo vermelho, e um campo 'CPF/CNPJ:'. Abaixo, há um botão 'Cadastrar' e uma seta vermelha apontando para a esquerda.

- vão aparecer os dados do cadastro da empresa. Vocês devem **preencher o e-mail** de contato e criar um nome de **USUÁRIO** e uma **SENHA**. Depois clicar em “Solicitar”.

Caso a empresa não possua cadastro e não seja domiciliada no município de Ouro Preto, os campos devem ser preenchidos corretamente, inclusive o nome de **USUÁRIO** e **SENHA**, para depois clicar em “Solicitar”. Neste caso, o cadastro será conferido e homologado por fiscal, basta aguardar.

Lembramos que contribuintes de Ouro Preto devem solicitar Inscrição Municipal na Receita Municipal, através de requerimento próprio.

OBS: o link de ativação do cadastro é enviado automaticamente no e-mail cadastrado. (verificar também na caixa de Spam ou Lixo Eletrônico).

Dados do contribuinte

Nome:

Email:

CEP: Logradouro: Nº: Complemento:

Bairro: Município: País: Telefone:

CRC:

Observação:

Dados de Acesso

Nome de usuário:

Senha: Confirmação de Senha:

OBS: Para contadores - Caso o acesso seja como “**Contador**”, as empresas clientes devem ser adicionadas através do menu “Solicitações”-“Controle de Empresas”. As empresas vinculadas ao contador passam a ser exibidas na tela “Inicial” do acesso do contador. Para trabalhar com determinada empresa, o contador deverá selecioná-la no menu “Inicial” na opção “Seleção de Contribuintes”. O nome da empresa selecionada fica exibido na tela, no campo superior esquerdo.

- Após receber o e-mail de ativação e entrar no sistema com seu Usuário e Senha, deve ser selecionada a opção “**Escrituração**”-“**Consulta**”. Deve ser consultado se a nota fiscal a ser escriturada já consta no sistema, pois as notas fiscais eletrônicas emitidas por prestadores de Ouro Preto com a situação “retida” já são escrituradas automaticamente no cadastro do Tomador. A conferência deve ser realizada para evitar duplicidade no lançamento.

ESCRITURAÇÃO - CONSULTA

Contribuinte:

Regime de ISS: Faturamento

Competência: Abril / 2020

PRESTADOR TOMADOR **CONSULTA** GUIAS ENCERRAMENTO

Q Consulta de Escrituração

Papel: Mostrar todos

Empresa: Ações

Selecionar Todas

Selecionar Todas (desta página)

Mostrar 10 registros

↓ Dia ↑ N° Série ↑ Papal ↑ Contraparte

Não foram encontrados resultados

- Caso a nota fiscal não conste na Consulta de Escrituração, ela deve ser incluída na aba “**Escrituração**”-“**Prestador**” (no caso de serviços Prestados) ou “**Tomador**” (no caso de serviços Tomados).

The screenshot shows the user interface of the ISSQN system. On the left is a sidebar menu with options: Inicial, NF-e, **Escrituração** (highlighted with a red box and arrow), Solicitações, Documentos, Consultas, Construção Civil, and Central do Contribuinte. The main area displays the 'Contribuinte' information: 'Regime de ISS: Faturamento' and 'Competência: Abril / 2020' (highlighted with a red box and arrow). Below this are tabs for 'PRESTADOR' and 'TOMADOR' (both highlighted with red boxes and arrows), along with 'CONSULTA', 'GUIAS', and 'ENCERRAMENTO'. The 'Informações Gerais' section includes a 'Recibo' checkbox and a table with columns 'Nº', 'Série', and 'Data'. The 'Data' column shows '1 /04/2020'. To the right of the table is a 'Tributação' dropdown menu (highlighted with a red box) with options 'Não Retido' and 'Retido' (the latter is selected and highlighted in blue). At the bottom, there is a section for 'Dados do' with columns for 'CNPJ/CPF' and 'Nome'.

Deve ser preenchida a **Competência da Prestação do Serviço**; a **atividade CTISS** (atividade relacionada ao tipo de serviço prestado); o **tipo de Tributação** (retido ou não retido); os dados do Prestador ou do Tomador etc.

Depois de preencher e conferir os dados, clicar em “**Escriturar**”.

- para geração da guia de ISSQN deve ser feito o “Encerramento” da competência, na aba “**Escrituração**”-“**Encerramento**”.

O encerramento deve ser feito até o dia 15 do mês subseqüente e o vencimento do ISSQN é no dia 20.

OBS: Antes de encerrar a competência, o valor “**A Pagar**” do ISSQN deve ser conferido na tela de encerramento. Caso haja algum erro no valor, a escrituração deve ser conferida e corrigida. Se for o caso, ela também pode ser excluída, tudo isto antes do encerramento da competência.

Quando os valores estiverem corretos, a competência deve ser encerrada clicando em “Encerrar”.

- a guia pode ser gerada na opção “Escrituração”-“Guias”:

Competência: Abril / 2020 ←

PRESTADOR TOMADOR CONSULTA **GUIAS** **ENCERRAMENTO** LIVRO IMPORTAÇÃO

Q Encerramentos realizados

Data	Papel	Tipo	Valor	Recibo	Guia	Solicitar
Ainda não foram realizados encerramentos para esse mês						

Cálculo do encerramento

	Prestador	Tomador
Notas	Sem movimento	12
Débitos	0,00 R\$	0,00 R\$
Créditos	0,00 R\$	0,00 R\$
A pagar	0,00	0,00

Resumo

Total faturado:	0,00
Total imposto gerado:	0,00
Pagável Até:	20/05/2020

→ Encerrar → Encerrar

O encerramento da competência pode ser feito várias vezes. Após cada encerramento, o sistema irá gerar uma guia complementar com os novos lançamentos feitos.

Podem ser lançadas novas notas fiscais após cada encerramento, porém, depois do lançamento, a competência deve ser encerrada novamente, na mesma aba “Escriturações”-“Encerramento”.

- após o encerramento da competência, as guias de ISSQN podem ser emitidas na aba “Escrituração”-“Encerramento”- “Guias”, ou “Escrituração”-“Guias”:

GOVERNO Digital ITAÍ

ESCRITURAÇÃO - ENCERRAMENTO

Contribuinte:
Regime de ISS:
Competência: Abril / 2018

PRESTADOR TOMADOR CONSULTA GUIAS **ENCERRAMENTO** LIVRO IMPORTAÇÃO

Q Encerramentos realizados

Data	Papel	Tipo	Valor	Recibo	Guia	Solicitar
02/05/2018	Prestador	Regular	443,32	recibo	→ guia	cancelamento

Cálculo do encerramento

	Prestador	Tomador
Notas	6	Sem mov/men
Débitos	443,32	0,00
Créditos	443,32	0,00
A pagar	0,00	0

Resumo

Total faturado:	8.866,33	0
Total imposto gerado:	443,32	0
Pagável Até:	20/06/2018	20/06/2018

***IMPORTANTE:** Caso a empresa deseje gerar uma guia individual para cada nota fiscal escriturada, sugerimos que faça um “Encerramento” após cada lançamento.

O encerramento da competência pode ser feito várias vezes.

Após cada encerramento, o sistema irá gerar uma guia complementar com os novos lançamentos feitos.

**Em caso de dúvidas, entrar em contato preferencialmente pelo e-mail issqn@ouropreto.mg.gov.br ou pelo telefone (31) 3552-3116 (segunda a sexta, de 10h às 16h).*

Também existe um tutorial com “Dúvidas Frequentes**” disponível na página da prefeitura de Ouro Preto (www.ouropreto.mg.gov.br), no link “Nota Fiscal Eletrônica” ou “ISS Online”.*