

## REQUERIMENTO – ALVARÁ ESPECIAL

Nome/Razão social: \_\_\_\_\_

CPF/CNPJ: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

Celular: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

### Endereço do Requerente

Endereço: \_\_\_\_\_ . Nº \_\_\_\_\_

Complemento: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

### Local do Evento

☐ Mesmo endereço do requerente

Endereço: \_\_\_\_\_ . Nº \_\_\_\_\_

Complemento: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_

Distrito: \_\_\_\_\_ .

### Descrição do Evento

Denominação: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

Horário: início \_\_\_\_ : \_\_\_\_ ; final \_\_\_\_ : \_\_\_\_ Expectativa de público: \_\_\_\_\_

Valor do ingresso: \_\_\_\_\_

Locais de venda: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

End. eletrônico: \_\_\_\_\_

Nº de barracas: \_\_\_\_\_

Nº de towners: \_\_\_\_\_

Nº de ambulantes: \_\_\_\_\_

Informações adicionais: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Relação de documentos apresentados:**

- ☐ Documento de identidade e CPF ou documentos constitutivos da instituição;
- ☐ Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros;
- ☐ Termo de compromisso assinado junto à Vigilância Sanitária Municipal (caso haja comercialização ou fornecimento de alimentos ou bebidas).
- ☐ Autorização da Secretaria Municipal de Cultura e Patrimônio ou da Secretaria Municipal de Obras.
- ☐ Planta baixa A1: Projeto técnico para evento temporário (PET)
- ☐ Art projeto e execução: Projeto de Combate a Incêndio da Contratante (PCIP), estruturas metálicas, instalações elétricas (baixa tensão 3.000 m<sup>2</sup>)
- ☐ Taxa quitada
- ☐ SERVIÇOS TOMADOS
- ☐ Contrato de prestação e ou/ ordem de serviço, firmado com **gráfica e confecção** para a fabricação de ingressos (e-ticket).
- ☐ Contrato de prestação de serviço e /ou ordem de serviço, firmado com empresas de fornecimento de **banheiros químicos** ( sanitários portáteis)
- ☐ contrato de prestação de serviços e /ou ordem de serviço firmado com a empresa responsável pela **montagem de estruturas** necessárias, tais como: palco, camarim, camarote e serviços elétricos (som, iluminação e etc);
- ☐ Contrato de prestação de serviço ou/ ordem de serviço, firmado com **produtores de eventos** relativos a cada show;
- ☐ Contrato de prestação de serviço /ou ordem de serviço, firmado com **artistas, cantores e Djs relativos a cada show;**
- ☐ Contrato de prestação de serviço e /ou ordem de serviço, firmado com os **intermediários de vendas**, como Gerencianet, Sympla, Central de Eventos (e outros) e pontos de venda;
- ☐ **Notas fiscais e recibos** referentes a cada contrato citado anteriormente.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nome completo: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_